

# Dokumentation Mietshop



Seite 1 von 8

Für alle administrativen Tätigkeiten im Zusammenhang mit dem Mietshop haben wir eine zentrale Seite innerhalb unserer WebSite eingerichtet ( <http://www.bcom.de/koeln/mietshop.php> ) oder über unsere Homepage <http://www.bcom.de>, Link „Mietshop“).

Die Funktionalität des Mietshop entsprechen dem des b.com Online-Shop. Auf der oben genannten Einstiegsseite haben wir außerdem einen Link zu einem Demo-Mietshop installiert, mit dem Sie alle Abläufe testen können. Das Abschicken der Bestellung haben wir selbstverständlich gesperrt.

## **Registrierung**

Falls Sie die Variante mit Bar-NN oder „wie vereinbart“ benötigen (kostenfrei), reicht eine eMail an [mietshop@bcom.de](mailto:mietshop@bcom.de) mit ihrer Kundennummer und dem gewünschtem Passwort.

Nachdem diese administrativen Abläufe abgearbeitet sind, bekommen sie von b.com eine eMail mit ihrer Kundennummer und ihrem Passwort, mit dem sie sich in das Redaktions-Tool ( <http://www.bcom.de/koeln/mietshop.php> ) für ihren Mietshop einloggen können.

Um den Shop einzurichten, brauchen sie folgende Dateien:

- Ihr Logo als gif.-Datei, 200 x 50 Pixel (BxH)
- Ihre AGB's als pdf-Datei
- diverse Texte, die zur Anzeige kommen:
  - Begrüßungstext > Überschrift (max. 90 Zeilen) und Info-Text (max. 1000 Zeichen)
  - Garantietext (max. 1000 Zeichen)
  - Kontaktadresse

## Redaktionstool

### Login



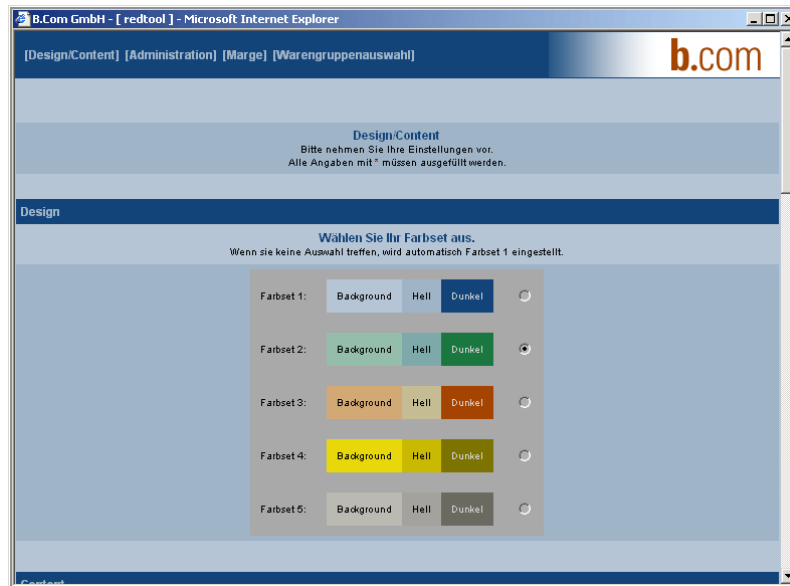
Kd.-Nr. und Passwort, um sich im Redaktionstool einzuloggen, teilen wir Ihnen nach Freischaltung per eMail mit.

### Startseite



Diese Seite erscheint, wenn Sie sich erfolgreich eingeloggt haben. Von hier aus erreichen Sie die verschiedenen Einstellungs-menüs.

### Design/Content



Hier legen Sie folgende Einstellungen fest:

- Farbe des Screendesign  
Titel: „Wählen Sie Ihr Farbset aus“
- Design des Contents der Einstiegsseite
  1. Titel: „Kontaktzeile/Adresszeile“
  2. Titel: „Begrüßungstext.“
  3. Titel: „Garantietext.“
  4. Titel: „Mindestbestellwert“ (der Wert erscheint als Fließtext in der Kasse)
- Versandkostenpauschale
  5. Titel: „Versandkostenpauschale“(erscheint als Fließtext in der Kasse und wird automatisch zur Bestellsumme hinzugerechnet.)
- Auto eMail an Kunde und Händler (CC)
  6. Titel: „Bestätigungs-eMail an ihren Kunden“
- Upload Ihres Logos und AGB's
  7. Titel: „Upload Logo (.gif oder .jpg) und AGB's (.pdf).“
- Zahlungsmodalitäten
  8. Titel: „Zahlungsmodalitäten“ (Zahlungsmöglichkeiten für Ihre Kunden)

Mit Klicken des Links „Änderungen speichern“ sichern Sie Ihre Einstellungen auf den Server.

## Design/Content Ihr Link zur Integration des Shops in ihren Webauftritt



Den Quellcode benötigen Sie, um den Mietshop aus Ihrer Webseite aufzurufen. Bitte kopieren Sie den Quellcode komplett und fügen diesen an entsprechender Stelle in Ihre Webseiten ein. Den Text "zum Shop" kann durch Sie gegen einen beliebigen anderen Text ausgetauscht werden. Bitte belassen Sie den übrigen Code, wie er von uns vorgegeben wurde, um einen reibungslosen Ablauf (Aufruf) des Shops zu gewährleisten.

Innerhalb des Links sehen Sie eine 5stellige ID, die automatisch für Ihren Mietshop generiert wird. Im obigen Screenshot sehen Sie exemplarisch die ID des Kunden „Testhändler GmbH“, der von uns für den Demoshop angelegt wurde.

Der Link ist von uns so programmiert worden, dass bei Betätigen im Vordergrund ein neues Fenster (Pop-Up Window) aufgerufen wird. Damit bleibt der User auf Ihrer Website. Der Mietshop kann als Frame-Lösung eingerichtet werden (Anleitung unter : [http://www.bcom.de/ftp/service/Info\\_b.com/Mietshop/Anleitung\\_Mietshop\\_Frame.pdf](http://www.bcom.de/ftp/service/Info_b.com/Mietshop/Anleitung_Mietshop_Frame.pdf))

## Administration



Unter Administration können Sie den aktuellen Stand der Bestellungen Ihrer Kunden aus Ihrem Mietshop einsehen.

Nachdem Sie von Ihrem Kunden alle erforderlichen Unterlagen, die den Zahlungsvorgang betreffen, bekommen haben, müssen Sie unter „Freigabe Bestellungen“ diese freigeben. Erst dann wird die Bestellung zu b.com übertragen und bearbeitet. Darüber bekommen Sie eine gesonderte Auftragsbestätigung mit der b.com Bestellnummer als eMail. Bei Versand erhalten Sie eine weitere eMail. Die Bestellungen sollten schnellstmöglich freigegeben werden, damit die aktuellen Daten für Preis und Verfügbarkeit erhalten bleiben und eine Reservierung ihrer Bestellung in unserer Warenwirtschaft durchgeführt wird.

Weiter unten können Sie freigegebene Bestellungen einsehen. Unter „Offene Bestellungen der letzten 10 Tage“ sehen Sie die von Ihnen freigegebenen Bestellungen der letzten 10 Tage, inklusive des Status (Bestellung freigegeben oder Bestellung ausgeliefert).

### Marge und Warengruppenauswahl

Grundsätzlich können Sie 4 Formen von Margen einstellen, die auf Ihren b.com EK aufgeschlagen werden. Dieser Wert bestimmt den VK in Ihrem Mietshop. Der Default-Wert beträgt 5 %, solange Sie keine Änderung vornehmen.

1. „Marge auf alle PC-Konfigurationen“: Gilt für alle Rechnerkonfigurationen.
2. „Marge auf alle Warengruppen (Default-Wert)“: Gilt für alle Warengruppen.
3. Marge auf Obergruppen: Gilt für die einzelnen Warenobergruppen und deren Untergruppen.
4. Marge auf Untergruppen: Gilt für die einzelnen Untergruppen.

Unter dem Menüpunkt „Warengruppenauswahl“ können Sie einzelne Warenobergruppen und Warenuntergruppen für Ihren Shop aus- und einblenden. Als Default-Einstellung sind alle verfügbaren Warengruppen für Ihren Mietshop eingublendet. b.com behält sich vor Warengruppen zu ändern. Sollten neue Warengruppen hinzukommen, sind diese für Ihren Shop nicht eingublendet. Wir informieren Sie über derartige Änderungen per eMail.

#### 1. „Marge auf alle PC-Konfigurationen“ (Menü Marge)

The screenshot shows a web browser window titled "B.Com GmbH - [ redtool ] - Microsoft Internet Explorer". The page is titled "Marge" and contains the following text:

Bitte nehmen Sie Ihre Einstellungen vor.

In Ihrem Miet-Shop werden alle von Ihren Endkunden erstellten PC-Konfigurationen mit einer Default-Marge von 5% angezeigt. Diesen können Sie unter "Marge auf alle PC-Konfigurationen" ändern.

In Ihrem Miet-Shop werden alle von uns vorgegebenen Ober- und Untergruppen mit einer Default-Marge von 5% angezeigt. Wenn Sie diesen Default-Wert ändern, wirkt er sich ausschließlich auf die nicht von Ihnen individuell eingestellten Warengruppen aus.

Wenn Sie unter dem Menüpunkt "Warengruppenauswahl" individuelle Änderungen vorgenommen haben, erscheinen Ihre Werte unterhalb der Überschrift "Übersicht individuelle Einstellungen".

**Marge auf alle PC-Konfigurationen**

1. Dieser Wert wird ihrem B.Com EK hinzugerechnet.
2. Das Ergebnis bestimmt den VK in ihrem Mietshop.
3. Sollten sie keine Einstellung vornehmen, ist die Marge auf 5% voreingestellt.

5 %

Speichern

**Marge auf alle Warengruppen (Default-Wert)**

1. Dieser Wert wird ihrem B.Com EK hinzugerechnet.
2. Das Ergebnis bestimmt den VK in ihrem Mietshop.
3. Sollten sie keine Einstellung vornehmen, ist die Marge auf 5% voreingestellt.

Hier tragen Sie die von Ihnen gewünschte Marge auf alle Rechnerkonfigurationen ein, die in ihrem Mietshop erstellt werden. Diese Marge wird auf die Summe des b.com EK's der Einzelkomponenten aufgeschlagen.

**Dabei bleiben die unter Punkt 2. bis 4. definierten Margen auf die Warengruppen unberücksichtigt.**



## 3. Marge und Auswahl der Obergruppen (Menü Warengruppenauswahl)



Hier tragen Sie die von Ihnen gewünschte Marge auf alle Warenobergruppen ein. Von Ihnen individuell eingestellte Warenuntergruppen bleiben davon unberührt. Leere Felder sind von Ihnen nicht individualisiert worden und greifen somit auf die Default-Marge zurück. Dies gilt jeweils für die "Marge auf alle Warengruppen (Default-Wert)" (Menüpunkt "Marge"), sowie für die Marge auf den jeweiligen Obergruppen (die Felder der Untergruppen bleiben leer).

Als Default-Wert haben wir alle Warengruppen inkl. Untergruppen zur Anzeige gebracht. **Wenn Sie sich das erste Mal einloggen, müssen Sie diesen Default-Wert initialisieren, indem sie einmal im Menü "Default/Content" auf "Änderungen speichern" klicken.**

Durch Deaktivieren der Checkbox schalten Sie die entsprechende Obergruppe unsichtbar (Achtung: Dadurch werden auch die dazugehörigen Untergruppen deaktiviert). Sie können unsichtbar geschaltete Obergruppen erneut durch Aktivieren der Checkbox in Ihrem Mietshop zur Anzeige bringen.

Durch Anklicken der Obergruppe werden die entsprechenden Untergruppen zur Anzeige gebracht. Dort können Sie ebenfalls die Marge einstellen und Untergruppen sichtbar oder unsichtbar schalten.